

**План основных направлений деятельности и мероприятий государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2023 году**

*Государственные услуги*

ОБЪЕМ оказания государственной услуги на 2023 год	Основные направления деятельности и мероприятия
	<p align="center"><b>1. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий</b></p>
<p>Показатель №1  <b>Количество исполненных запросов</b>            ВСЕГО: 8280 ед.,            в т. ч.:            1 кв. - 2070 ед.,            2 кв. - 2070 ед.,            3 кв. - 2070 ед.,            4 кв. - 2070 ед.</p>	<p>Данный показатель (8280 ед.) состоит из исполняемых на безвозмездной основе запросов социально-правового характера, поступающих от органов Пенсионного фонда РФ, организаций и граждан о подтверждении трудового стажа, льготного стажа, размера заработной платы и др. (8000 на год), а также исполняемых на безвозмездной основе тематических запросов, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления (280 на год).</p> <p>Помимо включенных в показатель государственного задания тематических запросов, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления, архив исполняет также тематические запросы (биографические, имущественные, в т. ч. нотариального характера), генеалогические запросы различных организаций, российских и зарубежных граждан на платной основе.</p>
	<p align="center"><b>2. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива</b></p>
<p>Показатель № 1  <b>Количество посещений читального зала</b>            ВСЕГО: 3400 ед., в т. ч.:            1 кв. 1100 ед.            2 кв. 940 ед.            3 кв. 510 ед.            4 кв. 850 ед.</p>	<p>Показатель снижен и приведен в соответствие с ожидаемыми расчетными объемами, т. к. на основании информационного письма Росархива руководителям федеральных архивных учреждений и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела от 5 октября 2022 г. № 2639-А о планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023 г. и их отчетности за 2022 г. ограничения в работе читальных залов, установленные рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0199-20 «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» на 2023 год сохраняются.</p> <p>Данный показатель связан с обслуживанием пользователей читальных залов архива, расположенных в двух основных зданиях по адресам: ул. Куйбышева, ба; ул. Андропова, 5а. Пользователи (как российские, так и иностранные граждане) работают с предоставленными архивными документами для написания научных работ, диссертаций, дипломных сочинений и курсовых работ в разных областях науки, по краеведению, по изучению истории населенных пунктов республики, предприятий, организаций, родословной своей семьи и пр.</p> <p>Организация работы пользователей основывается на «Порядке работы пользователей в читальных залах государственного казенного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия»,</p>

ОБЪЕМ оказания государственной услуги на 2023 год	Основные направления деятельности и мероприятия
	утвержденном 28 ноября 2017 г. и приведенном в соответствие с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства №143 от 01.09.2017 г. (зарегистрированным Минюстом России 01.11.2017 г.).

### Государственные работы

ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
<b>1. Комплектование архивными документами</b>	
<p>Показатель № 1 Количество дел (документов), принятых на хранение, всего: 7634 ед., 1 кв. 1973 ед., 2 кв. 3042 ед., 3 кв. 1101 ед., 4 кв. 1518 ед.</p>	<p>Всего на постоянное государственное хранение в 2023 г. планируется принять по государственному заданию 7634 ед. хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих постоянному хранению. Это документы таких организаций, как Министерство спорта Республики Карелия, трест КПД, ГБУ РК «Национальный архив Республики Карелия», личные дела работников Кировской (Мурманской) железной дороги литеры «Т», «У», «Ф», коллекция личных дел работников правоохранительных органов, личные фонды писателя Я.В. Ругоева (дополнение), финноугроведа Г.М. Керта, журналиста, книгоиздателя С.И. Лобанова, писателя Г.Е. Фукса (дополнение), А.И. и Т.А. Мошиных, инженера-конструктора ОТЗ В.А. Савельева, аудиовизуальные документы (3000 ед. хранения) и др.</p> <p>Помимо включенных в государственное задание - в соответствии с планом комплектования архива на платной основе в архив будут приняты документы по личному составу ликвидированных организаций по обращениям организаций (свыше 9800 ед. хранения). Прием документов по личному составу будет вестись в архивохранилища в приспособляемых помещениях.</p>
<p>Показатель № 2 Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, всего 5500 ед. (поквартально не разбивается)</p>	<p>Показатель представляет данные о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации - утверждении на ЭПК Министерства культуры РК описей дел постоянного срока хранения организаций-источников комплектования ГБУ НА РК.</p>
<p>Показатель № 3 Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб - 55 ед.</p>	<p>Показатель включает нормативные документы, регламентирующие деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования ГБУ НА РК: соглашения с организациями - источниками комплектования, положения об архиве, положения об экспертной комиссии, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и др.</p>

ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
(поквартально не разбивается)	
<b>2. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов</b>	
Показатель № 1 Количество дел, сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства ВСЕГО: 27600 ед. (нарастающим итогом на конец года) Поквартально не разбивается	Общий объем записей на уровне единицы хранения, внесенных в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) нарастающим итогом. Данный показатель соответствует гр. 1 стр. 302 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58) и содержит данные о количестве единиц хранения, заголовки которых со своими архивными шифрами в течение года внесены в электронные базы данных ГБУ НА РК, в т.ч. в ПК «Архивный фонд», обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации.
Показатель № 2 Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД) – 2900 ед.	Ввод описаний документов в базы данных архива в соответствии с планом на 2023 год в ПК «Архивный фонд» на уровне фонда, описи, единицы хранения, а также БД «Календарь знаменательных и памятных дат».
<b>3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов</b>	
Показатель № 1 Объем хранимых дел (документов) 2 117 000 ед. (поквартально не разбивается)	Показатель представляет собой общий объем документов, хранящихся в архиве, по данным паспорта архива (приложение №1 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11), составляемого на конец года, включает в себя количество документов по таким категориям, как управленческая документация, документы личного происхождения, НТД, документы по личному составу, а также аудиовизуальная документация: кино-, фото-, фонодокументы, видеофонограммы, машиночитаемая документация и микроформы на правах подлинников.
Показатель № 2 Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку, всего 4260 ед. 1 кв. 1150 ед. 2 кв. 1150 ед. 3 кв. 980 ед. 4 кв. 980 ед.	Улучшение физического состояния документов будет проводиться путем реставрации, консервации, переплета, подшивки, дезинфекции (в соответствии с планами, подготовленными архивохранилищами ГБУ НА РК на основе картотек по учету физического состояния документов). Обеспыливание документов будет проводиться полистно в условиях лаборатории, а также обеспыливание непосредственно в архивохранилищах (в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению работ по обеспыливанию архивных документов (ГБУ НА РК, 2019). Продолжит работу реставрационная комиссия архива, координирующая работы по реставрации и консервации архивных документов, а также другим формам улучшения физического состояния архивных документов.



ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
Показатель № 3 Количество созданных электронных копий документов 9000 листов (поквартально не разбивается).	Показатель представляет результаты работы по созданию электронного фонда пользования (ЭФП) на основе оцифровки (сканирования) архивных документов в соответствии с Планом оцифровки документов на 2023 г. на уникальные, особо ценные документы, документы, признанные находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии и др.
Показатель № 4 Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации 7453 ед. (поквартально не разбивается)	Общее количество записей на новые поступившие фонды, включенные в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) на уровне фонда (поле «Карточка фонда») по итогам года. На все 100% хранящихся в архиве фондов сведения в ПК внесены, планируется ввод сведений на новые фонды, которые поступят на хранение. Показатель соответствует стр. 301 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58) и дает сведения о фондах, включенных в ПК «Архивный фонд» при условии, что по каждому из фондов заполнены поля в соответствии с п. 2.6. Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (приказ Росархива от 23.10.2000 № 64).
<b>4. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания</b>	
Показатель № 1 Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание ВСЕГО — 3400 ед., 2 кв. 1700 ед. 4 кв. 1700 ед.	Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение. Рассекречивание документов архива будет проводиться следующими комиссиями: Межведомственной экспертной комиссией при Главе Республики Карелия и Комиссией при Правительстве РК по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия»; Экспертной комиссией ГБУ НА РК по работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.
<b>5. Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам</b>	
Показатель № 1 Количество посещений интернет-сайта архива (включая страницу в социальной сети «ВКонтакте») - 70000 (без поквартальной разбивки)	Показатель включает суммарно количество посещений официального сайта ГБУ НА РК <a href="http://rkna.ru">http://rkna.ru</a> и страницы архива в социальной сети «ВКонтакте» <a href="https://vk.com/club181505278">https://vk.com/club181505278</a> (по письменному согласованию Министерства культуры Республики Карелия от 24.10.2022 г.).
<b>6. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления</b>	
Показатель № 1 Количество	В 2023 году продолжится методическая и информационно-консультационная

ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
<p>методических консультаций, рекомендаций – 440 (поквартально не разбивается)</p>	<p>помощь муниципальным архивам республики, архивам организаций-источников комплектования НА РК, архивам других организаций (по их запросам). Консультационно-методическая помощь оказывается всеми основными структурными подразделениями архива в соответствии с их профилем. В числе вопросов, по которым планируется оказание методической и информационно-консультационной помощи: вопросы, возникающие в рамках деятельности архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования; по вопросам государственного учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в традиционном (бумажном), а также автоматизированном варианте (на основе ведения отраслевых программных комплексов ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд»); по иным вопросам на основании обращений за консультационной помощью архивных учреждений республики и отдельных специалистов.</p> <p>Осуществление профилактических мероприятий в рамках контрольно-надзорной деятельности Министерства культуры Республики Карелия.</p>
<p><b>7. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов</b></p>	
<p>Показатель № 1 Количество реализованных проектов всего 24 ед. (без поквартальной разбивки)</p>	<p>Показатель включает общее количество мероприятий, при проведении которых архив выступит в качестве головной организации. Это такие мероприятия, как: совещание с муниципальными архивами республики, обучающие семинары «Основы практической генеалогии», мероприятия «Недели генеалогии», мероприятия в рамках архивно-образовательного проекта к 320-летию основания Петрозаводска, подведение итогов конкурсов «Юный архивист» и «Семейный архив», VI Международная научно-практическая конференция «Архивы и генеалогия», мероприятия в рамках архивно-образовательного проекта к Году педагога и наставника и др.</p>
<p>Показатель № 2 Число участников мероприятий всего 350 чел. (без поквартальной разбивки)</p>	<p>Общее число участников мероприятий рассчитано с учетом очного и дистанционного участия, а также вместимостью залов, в которых планируется проведение мероприятий.</p>

